

АДМИНИСТРАЦИЯ

ИСТОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АКСАЙСКОГО РАЙОНА РОСТОСВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.12.2019 х. Островского № 213

Об утверждении плана реализации

муниципальной программы Истоминского

сельского поселения «Развитие муниципальной

службы» на 2020 год.

В соответствии с постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 01.08.2018 № 166 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Истоминского сельского поселения», постановлением Администрации Истоминского сельского поселения от 22.10.2018 № 233 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Истоминского сельского поселения»,-

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» Истоминского сельского поселения на 2020 год, согласно приложению.

2. Разместить распоряжение на официальном сайте Администрации Истоминского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Истоминского сельского поселения Кудовба Д.А.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина

Распоряжение вносит

Заместитель главы Администрации

Истоминского сельского поселения

Приложение

к распоряжению Администрации

Истоминского сельского поселения

от 25.12.2019 года № 312

План реализации муниципальной программы Истоминского сельского поселения

«Развитие муниципальной службы» на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и наименование | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник программы | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок | Объем ресурсного обеспечения  (тыс. руб.) | | |
| Всего | Бюджет сельского поселения | Внебюджетные источники | |
| 1 | Муниципальная программа  Развитие муниципальной службы | Заместитель главы Администрации | - | 31.12.2020 год | 10,0 | 10,0 | 0,0 | |
| 2 | Подпрограмма 1  Развитие муниципального управления и муниципальной службы | Заместитель главы Администрации | - | 31.12.2020 год | 10,0 | 10,0 | 0,0 | |
| 3 | Основное мероприятие 1.1 Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Заместитель главы Администрации | Правовое регулирование вопросов муниципальной службы | 31.12.2020 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4 | Основное мероприятие 1.2 Внедрение эффективных технологий современных методов работы с кадровым резервом | Заместитель главы Администрации | Совершенствование кадрового обеспечения муниципальной службы | 31.12.2020 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 5 | Основное мероприятие 1.3. Обеспечение дополнительного кадрового образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и сотрудников, в кадровых резерв муниципальной службы | Заместитель главы Администрации | Cоздание условий для организации и осуществления повышения квалификации | 31.12.2020 год | 10,0 | 10,0 | 0,0 | |
| 6 | Основное мероприятие 1.4 Проведение аттестации рабочих мест Администрации Истоминского сельского поселения | Заместитель главы Администрации | Выявления вредных и опасных производственных факторов, а также приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями законодательных актов Российской Федерации | 31.12.2020 год | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие», «Приоритетное мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Истоминского сельского поселения, отраслевого (функционального) органа Администрации Истоминского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: муниципальная программа – МП, основное мероприятие – ОМ, приоритетное основное мероприятие – ПОМ.

Глава Администрации

Истоминского сельского поселения О.А. Калинина